

Guatemala, 30 de Mayo 2014

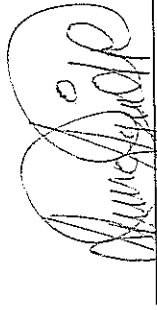
Licenciado  
Francisco Javier Ardón Quezada  
Viceministra del deporte y la Recreación  
Ministerio DE Cultura y Deporte  
Su Despacho


Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estimado en contrato administrativo por servicios técnico profesionales número 391-2014 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 35-2014, correspondiente al mes de **Mayo 2014**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A No.000018.

ATRIBUCIONES:

- Brindar apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la Unidad.
- Se visitó oficinas Tigo para recoger los nuevos aparatos telefónicos debido a la renovación del contrato.
- Se ordenó, administró y activó las nuevas Nano sim para ser utilizadas en cada uno de los aparatos nuevos.
- Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Unidad.
- Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la unidad e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Atender a consultas internas y externas de competencia de la Unidad.
- Preparar informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.
- Aportar significativamente en la elaboración del plan Operativo Anual y la memoria de labores de la unidad.
- Se reportó reporte sobre telefonía de las empresas de Claro y Tigo y se entregó al departamento administrativo e Inventario.

  
Andrea Aguilar  
Servicios Generales

  
Carlos José Samayoa Aparicio  
Jefe de Servicios Generales  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes